LUBELSKIE TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ CHORYCH

HOSPICJUM DOBREGO SAMARYTANINA

Numer sprawy: L.dz. H/R/3/2011

Zamawiający:
Lubelskie Towarzystwo Przyjaciół Chorych
„Hospicjum Dobrego Samarytanina"
ul. Bernardyńska 11A; 20-109 Lublin
Tel/fax. 81 743-65-55

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

dla PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759)

na
WYKONANIE USŁUGI NADZORU INWESTORSKIEGO DLA UMOWY NA ROBOTY BUDOWLANE UJĘTE W PROJEKCIE PN. „PRZEBUDOWA I ROZBUDOWA BUDYNKÓW HOSPICJUM DOBREGO SAMARYTANINA W LUBLINIE PRZY UL. BERNARDYŃSKIEJ 11A"

Zatwierdzam:

Lublin, styczeń 2011 r.

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego 3
2. Definicje 3
3. Tryb udzielania zamówienia 3
4. Opis przedmiotu zamówienia 4
5. Zamówienia częściowe 7
6. Zamówienia uzupełniające 7
7. Informacja o ofercie wariantowej..... 7
8. Podwykonawstwo 7
9. Termin wykonania zamówienia 7
10. Warunki udziału w postępowaniu oraz oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków 7
11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 8
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 10
13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami 10
14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami..... 10
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ 10
16. Opis sposobu przygotowania oferty 11
17. Opis sposobu obliczenia ceny 12
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty 12
19. Miejsce i termin otwarcia ofert 13
20. Tryb otwarcia ofert 13
21. Zwrot oferty bez otwierania 13
22. Termin związania ofertą 13
23. Kryteria oceny ofert 13
24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania 14
25. Unieważnienie postępowania 14
26. Środki ochrony prawnej 14
27. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy 14
28. Informacje dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia 16
29. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ 16

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Lubelskie Towarzystwo Przyjaciół Chorych
„Hospicjum Dobrego Samarytanina"
ul. Bernardyńska 11A; 20-109 Lublin
tel/fax. 81 743-65-55
Regon 004162234, NIP 946-18-30-661
poczta@hospicjum-samarytanin.pl; www.hospicjum-samarytanin.pl

II. DEFINICJE.

Projekt/Inwestycja	- oznacza wszystkie zadania dla projektu pn. „Przebudowa i rozbudowa budynków Hospicjum Dobrego Samarytanina w Lublinie przy ul. Bernardyńskiej 11a"
Dokumentacja projektowa	- oznacza dokumentację techniczną budowlaną i wykonawczą, na podstawie, której będą realizowane Roboty objęte Projektem;
Inżynier	- oznacza Wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, aby świadczyć usługi Nadzoru Inwestorskiego opisane w niniejszej SIWZ;
Zamawiający	- oznacza **Lubelskie Towarzystwo Przyjaciół Chorych „Hospicjum Dobrego Samarytanina"** podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu, przeprowadzanie przetargów i podpisywanie Umów oraz ich realizację;
Umowa	- oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem w wyniki niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
Wykonawca Robót	- oznacza podmiot wykonujący roboty budowlane objęte Projektem;
Umowa na Roboty	- oznacza umowy na roboty budowlane oraz dostawę urządzeń zawartych w wyniku przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach Projektu „Przebudowa i rozbudowa budynków Hospicjum Dobrego Samarytanina w Lublinie przy ul. Bernardyńskiej 11a";
Roboty	- oznacza trwałe lub tymczasowe prace, które mają być wykonane oraz urządzenia, które mają być dostarczone i zainstalowane w ramach Projektu;
Wykonawca	- na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
Zamówienie	- umowy odpłatne, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane. Obejmują jednostki sektora finansów publicznych, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne utworzone w celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, nie mającym charakteru przemysłowego ani handlowego.
Pzp	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759).

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759), zwaną dalej w niniejszej SIWZ - Pzp

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi Nadzoru Inwestorskiego dla umowy na roboty budowlane ujęte w Projekcie pn. „Przebudowa i rozbudowa budynków Hospicjum Dobrego Samarytanina w Lublinie przy ul. Bernardyńskiej 11a"

Inwestycja zlokalizowana jest w województwie lubelskim, powiecie Miasto Lublin, mieście Lublin, przy ulicy Bernardyńskiej 11A. Budynki Hospicjum zlokalizowane są na działce o nr ewidencyjnym 44, obręb: 34 - Stare Miasto.

Teren, na którym realizowana będzie przebudowa i rozbudowa budynków Hospicjum wpisany jest do rejestru zabytków i podlega ochronie. Budynki Hospicjum Dobrego Samarytanina przy ul. Bernardyńskiej 11 A w Lublinie zlokalizowane są w obrębie historycznego układu urbanistycznego Starego Miasta i Śródmieścia miasta Lublina, wpisanego do rejestru zabytków woj. lubelskiego pod nr A/153.

Na całość Projektu pn. „Przebudowa i rozbudowa budynków Hospicjum Dobrego Samarytanina w Lublinie przy ul. Bernardyńskiej 11a" składają się elementy:

1. Budowa budynku dwukondygnacyjnego w miejscu wyburzonego budynku gospodarczego.
2. Budowa budynku trzykondygnacyjnego w części połączenia z modernizowanym obiektem.
3. Przebudowa istniejącego budynku Hospicjum o wysokości jednej kondygnacji.
4. Zagospodarowanie przyległego terenu (miejsca postojowe, droga dojazdowa, ogród).
5. Instalacja systemu monitoringu obiektu i przyległego terenu.
6. Budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej.
7. Budowa kanalizacji deszczowej.
8. Montaż systemu komputerowo-logistycznego.
9. Rozbiórka budynku warsztatowo-garażowego i budowa garażu z miejscami parkingowymi oraz wykonanie ściany ognioodpornej.
10. Zakup i montaż agregatu prądotwórczego dla obiektów Hospicjum wyposażonego w funkcję autostartu zapewniającego co najmniej 30% potrzeb mocy szczytowej.
11. Wykonanie ogrodzenia wraz z bramą wjazdową.

Zakres robót do wykonania obejmuje:

1. Roboty rozbiórkowe istniejącego budynku garażowo-warsztatowego,
2. Roboty budowlane,
3. Roboty instalacji sanitarnych: co, cw, wod-kan, wentylacji, przyłącze kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej,
4. Roboty instalacji elektrycznych: instalacje elektryczne wewnętrzne, słaboprądowe, agregat prądotwórczy,
5. Przebudowa złącza kablowego,
6. Przebudowa dróg wewnętrznych, zieleń, ogrodzenie działki.

Zamawiający posiada pełną dokumentację budowlaną i wykonawczą na całość w/w robót.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania robót w przypadku osiągnięcia ich wartości w wysokości około 1 300 000 zł.

<u>Zakres usług Inżyniera</u>

Do obowiązków Inżyniera należy:

1) Prowadzenie pełnego nadzoru inwestorskiego nad robotami zgodnie z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego i przepisami wykonawczymi,
2) Bezstronne i obiektywne uczestniczenie w realizacji procesu inwestycyjnego,

3) Uczestnictwo w mediacjach i rozjemstwie w sporach,

Do głównych zadań Inżyniera będzie należało:

1. Przez cały czas trwania umowy:
   1) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
   2) Analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych.
   3) Współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją Umowy na Roboty.
2. Na etapie poprzedzającym budowę:
   1) Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia i porównania stanu istniejącego z Dokumentacją Projektową,
   2) Wskazanie ewentualnych błędów dostarczonej Dokumentacji Projektowej i zaproponowanie konkretnych zmian (rozwiązań),
3. Na etapie budowy:
   1) Uczestniczenie w przekazaniu Terenu Budowy Wykonawcy Robót,
   2) Przekazanie Wykonawcy Robót zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji nadzoru inwestorskiego
   3) Zatwierdzanie przedstawionych przez Wykonawcę Robót metodologii, Planu Zapewnienia Jakości, planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
   4) Zgłaszanie Zamawiającemu uwag i zapotrzebowań na udział projektantów w związku z pełnieniem nadzoru autorskiego,
   5) Informowanie Zamawiającego o wadach Dokumentacji Projektowej w trakcie wykonywania Umowy na Roboty w terminach umożliwiających ich usunięcie przez Biuro Projektowe bez opóźnienia terminu zakończenia Umowy na Roboty,
   6) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów zgodnie z dostarczoną dokumentacją projektową,
   7) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu Robót,
   8) Zapewnianie, że Roboty wykonywane są przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
   9) Nadzór nad postępem wykonywania Robót w ramach Umowy na Roboty pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i zgodności z harmonogramem,
   10) Inżynier powinien być obecny na Terenie Budowy i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy i dokonanie wpisów do Dziennika Budowy (w zakresie powierzonych poszczególnym Inspektorom nadzoru czynności),
   11) Sprawdzanie wykonania Robót i powiadamianie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
   12) Zapewnienie nadzoru archeologicznego, obejmującego: uzyskanie pozwolenia Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie (dalej LWKZ), nadzór archeologiczny nad robotami ziemnymi, sporządzenie sprawozdania i przekazanie do LWKZ w Lublinie.

13) Identyfikacja i kontrola ryzyka, przygotowanie propozycji działań naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Umowy na Roboty.
14) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia,
15) Przeprowadzanie z Wykonawcą Robót odbiorów Robót ulegających zakryciu lub zanikających oraz uczestnictwo w odbiorach Robót oraz odbiorze końcowym, dokonywanych w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego,
16) Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę Robót w zakresie finansowym i rzeczowym,
17) Sprawdzanie przejściowych i końcowych dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy Robót z wykonania robót (kosztorysy powykonawcze, faktury, oświadczenia i inne), weryfikacja ich zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz ich akceptacja.
18) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji Umowy na Roboty, w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD),
19) Nadzór nad montażem i utrzymaniem w należytym stanie tablic informacyjnych, itp.,
20) Organizowanie okresowych spotkań na miejscu budowy (nie rzadziej niż co dwa tygodnie), sporządzanie protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
21) Udzielanie Wykonawcy Robót pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń,
22) Zapobieganie ewentualnym roszczeniom Wykonawcy Robót
23) W miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą Robót,
24) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Umowy na Roboty,
25) Wstrzymanie Robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Umowy na Roboty,
26) Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę Robót Placu Budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy na Roboty,
27) Rozliczenie Umowy na Roboty w przypadku jego wypowiedzenia,
28) Uczestnictwo we wszystkich próbach i rozruchach przy oddaniu do eksploatacji,
29) Udział w przekazaniu przez Wykonawcę Robót wykonanych obiektów do eksploatacji,
30) Sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy Robót w celu uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektu oraz współdziałanie z Zamawiającym przy uzyskaniu tych pozwoleń,
31) Przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie, a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
32) Obsługa dokumentacyjna przejmowania Robót, przygotowywanie Protokołów odbioru,

4. <u>Na etapie po zakończeniu robót:</u>
   1) Przygotowanie dokumentów do sporządzenia dowodów OT, poświadczenie rozliczenia Końcowego, rekomendowanie zwrotu gwarancji wykonania,
   2) Sporządzenie harmonogramu przeglądów w Okresie Gwarancji/Rękojmi (min. 2x w roku),
   3) Uczestnictwo w przeglądach w Okresie Gwarancji/Rękojmi

Przedstawiony powyżej wykaz głównych zadań Inżyniera nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne wg uznania Inżyniera do prawidłowej realizacji Umowy na Roboty oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem.

Wzajemne relacje pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem

1) Inżynier jest odpowiedzialny za prawidłowy nadzór nad przebiegiem realizacji Umowy na Roboty, zgodnie z warunkami Umowy oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
2) Inżynier podejmuje decyzje i wydaje polecenia Wykonawcy Robót zgodnie z etyka zawodową i Warunkami Umowy
3) Inżynier będzie niezależny, jednakże, w zakresie wszystkich swoich obowiązków i odpowiedzialności wyszczególnionych w ZAKRESIE USŁUG INŻYNIERA będzie on podlegał Zamawiającemu i będzie ściśle z nim współpracował.
4) Inżynier będzie konsultował decyzje kluczowe dla realizacji Projektu z Zamawiającym.
5) Zamawiający będzie podejmować ostateczne decyzje odnośnie wszelkich zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym, a także zmian w obrębie Robót.
6) Zatwierdzającym wszystkie Protokoły i propozycje robót dodatkowych przygotowanych przez Inżyniera będzie Zamawiający.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71520000-9 - usługi nadzoru budowlanego.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

Całość zamówienia, ani żadna jego część nie może być powierzona podwykonawcom.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Usługi Inżyniera będą zrealizowane w okresie określonym § 7 Warunków Umowy – zał. Nr 6.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:
   1.1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia niniejszy warunek musi spełniać każdy z wykonawców).*
   1.2. Posiadać wiedzę i doświadczenie w realizacji zamówienia objętego postępowaniem.
   1.3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym.

1.4. Dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca musi: *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy)*

a) dysponować osobami posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie:

Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (Koordynator/Kierownik Zespołu Inspektorów) – kwalifikacje:

i. co najmniej 6 letnie doświadczenie zawodowe,
ii. co najmniej 4 lata na stanowisku inspektora nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych;

Inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej – kwalifikacje:

i. co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe,
ii. co najmniej 3 lata na stanowisku inspektora nadzoru robót sanitarnych w zakresie sieci, instancji i urządzeń sanitarnych;

Inspektor nadzoru w specjalności elektrycznej – kwalifikacje:

i. co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe,
ii. co najmniej 3 lata na stanowisku inspektora nadzoru robót elektrycznych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz słaboprądowych;

Inspektor nadzoru w specjalności drogowej.

b) dysponować osobą do pełnienia nadzoru archeologicznego nad pracami ziemnymi w trakcie realizacji inwestycji.

1.5. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.6. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale X wymaganych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i innych wymaganych w SIWZ na zasadzie „spełnia – nie spełnia".

XI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. <u>W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. X ust. 1 Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:</u>

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną)*.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w rozdz. X pkt. 1.4 Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć *(w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku)*:

2.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (w tym posiadane uprawnienia), doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ

2.2. oświadczenie, że wykazane osoby, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadana takich uprawnień.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć*:(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną)*.

   3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, zgodnie z §2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich mogą żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (dalej rozporządzenie), sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

   3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosownie do treści § 4.1 rozporządzenia zamiast dokumentów, o których mowa w części B niniejszego rozdziału:

   4.1. ust. 3 pkt. 3.2 - Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

      a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

   4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

   4.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 4.2. stosuje się odpowiednio.

B. <u>Forma składania dokumentów</u>

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszym Rozdziale należy przedłożyć w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawców lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Zamawiający za żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni:
   1.1. Spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. X ust. 1 w tym nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp,
   1.2. złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być załączony do oferty. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich współwykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem lub pocztą elektroniczną.
2. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazuje pocztą elektroniczną na adres bstasikowska@o2.pl oraz poczta@hospicjum-samarytanin.pl lub faksem na nr (81) 743-65-55
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna jest dopuszczalna zawsze chyba, że zachodzą wyjątki przewidziane w Pzp.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione w terminie, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy), w godzinach od 7:30 – 15:30.
6. Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w niniejszej SIWZ

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
w sprawach formalnych: Bogusława Stasikowska e-mail: adres bstasikowska@o2.pl, tel. 505 149 712; w sprawach merytorycznych: Barbara Szewczyk poczta@hospicjum-samarytanin.pl, faks (81) 743-65-55, tel. 512 664 694.

XV. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
   1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2. Zamawiający udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.2.

2. Zmiany w treści SIWZ.

2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania ogólne.

1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

1.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby (adresu).

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.

2. Forma oferty.

2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny, w 1 egzemplarzu, musi mieć formę pisemną.

2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

2.3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ

2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

2.7. Dokumenty i oświadczenia inne niż wymienione w Rozdziale XI niniejszej SIWZ wchodzące w skład oferty należy przedłożyć w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

2.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Zawartość oferty.

3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

a) Formularz Oferty, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,

b) Dokumenty, o których mowa w rozdziale XI niniejszej SIWZ

c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne,

d) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4.1. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

4.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ - Warunki Umowy.

XVIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, ul. Bernardyńska 11A, pokój Księgowej w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	07.02.2011 roku	do godz.	12^{00}

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

"*Oferta na przetarg nieograniczony nr sprawy* L.dz. H/R/3/2011 – *wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego dla robót budowlanych ujętych w Projekcie pn. „Przebudowa i rozbudowa budynków Hospicjum Dobrego Samarytanina w Lublinie przy ul. Bernardyńskiej 11a - nie otwierać przed 07.02.2011 r. przed godz. 12:15"*

2. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XIX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, ul Bernardyńska 11a.

w dniu	07.02.2011 roku	o godz.	12^{15}

XX. TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
   a) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;
   b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   c) informacje dotyczące ceny.
3. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 i 2.

XXI. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XXII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, ale nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXIII. KRYTERIA OCENY OFERT ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z **najniższą ceną brutto** za realizację całość zamówienia, odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XXIV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria i zasady określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3.3. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XXV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   2.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Szczegóły postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art. 180-198g Pzp.

XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania w wysokości 5% ceny ofertowej wraz z podatkiem VAT.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
4. Zabezpieczenie ma w istocie zapewnić, że Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się usunąć wszelkie wady lub szkody, które ujawnią się w okresie realizacji umowy, a które to wady lub szkody Zamawiający uzna jako wynikłe z działania lub zaniedbania Wykonawcy zgodnie z warunkami Umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone w:
   5.1. pieniądzu,
   5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   5.3. gwarancjach bankowych,
   5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego:

   Bank Pekao SA V/O Lublin nr 25 1240 1503 1111 0000 1753 5131

   Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ……..(nr umowy nadany przez Zamawiającego)".
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia z należności za częściowo wykonane usługi. Wykonawca zobowiązany jest wnieść w dniu zawarcia umowy 30% kwoty zabezpieczenia.
9. W przypadku o którym mowa w ust. 5 wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać:
    10.1. oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie (nieodwołalnie i bezwarunkowo) po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
    10.2. postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub dokumentów przetargowych nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,
    10.3. oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji

    oraz być podpisane przez upoważnione osoby.
11. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należytym i zgodnym z umową wykonaniu przedmiotu umowy w następujący sposób:
    11.1. 100% wartości zabezpieczenia po upływie okresu rękojmi na roboty, przy których wykonywany był nadzór i ich ostatecznym odbiorze potwierdzonym protokołem odbioru ostatecznego, w ciągu 30 dni.

12. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy:
   1.1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XXVII.
   1.2. Dostarczyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wymaganych uprawnień oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa .
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
   3.1. określenie celu gospodarczego,
   3.2. oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
   3.3. określenie lidera konsorcjum,
   3.4. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
   3.5. określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
   3.6. określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
   3.7. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
5. Postanowienia dotyczące warunków realizacji niniejszego zamówienia uregulowane są w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ – Warunki Umowy.

XXIX. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób.
6.	Załącznik nr 5.1	Wzór życiorysu zawodowego
7.	Załącznik nr 6	Wzór - Warunki umowy.